



Администрация города Нefтеюганска
КОМИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА «ЖЕМЧУЖИНА ЮГРЫ»**

ПРИКАЗ

13.12.2024

№ 229

**Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в
МБУ ЦФКиС «Жемчужина Югры» на 2025-2028 годы, в целях
реализации норм Федерального закона**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25 сентября 2008 № 86-оз «О мерах по противодействию коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции в МБУ ЦФКиС «Жемчужина Югры» на 2025-2028 годы (приложение к настоящему приказу).
2. Заместителю директора по физкультурно-спортивной работе:
 - 2.1. Обеспечить размещение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2025-2028 годы, на официальном сайте МБУ ЦФКиС «Жемчужина Югры» в срок до 28 декабря 2024 года.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

А.А. Никитин

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по противодействию коррупции
в МБУ ЦФКиС «Жемчужина Югры»
на 2025-2028 годы

1. Общие положения:

1.1. План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном учреждении центр физической культуры и спорта «Жемчужина Югры» на 2025-2028 г. разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25.09.2008 № 86-оз «О мерах по противодействию коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МБУ ЦФКиС «Жемчужина Югры», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в центре физической культуры и спорта.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МБУ ЦФКиС «Жемчужина Югры»;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации упреждения;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения;

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений в учреждении путем создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения;
- исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в учреждении;
- формирование нетерпимости к коррупционным правонарушениям в коллективе учреждения;
- формирование антикоррупционного сознания участников социального процесса;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- повышение ответственности руководителя учреждения, начальников отделов за предупреждение коррупционных правонарушений сотрудниками

при выполнении своих должностных обязанностей;

— обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

— повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых учреждением услуг;

— содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности учреждения;

— постоянный антикоррупционный мониторинг издаваемых в учреждении распорядительных документов, регулирующих полномочия сотрудников во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, а также порядок и сроки реализации данных полномочий.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

— укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения. Контроль за реализацией Плана в МБУ ЦФКиС «Жемчужина Югры» осуществляется директором учреждения.

№	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок выполнения
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.1	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	- Лицо, ответственное за организацию антикоррупционной работы и профилактике коррупционных и иных правонарушений;	по мере необходимости
1.2	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции.	- Лицо, ответственное за организацию антикоррупционной работы и профилактике коррупционных и иных правонарушений;	до 31 марта 2025 года
1.3	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подверженных риску коррупционных проявлений.	- Лицо, ответственное за организацию антикоррупционной работы и профилактике коррупционных и иных правонарушений; - Специалист отдела кадров;	ежеквартально

1.4	Мониторинг изменений в законодательстве Российской Федерации по противодействию коррупции, обновление электронной базы документов по антикоррупционной тематике.	- Лицо, ответственное за организацию антикоррупционной работы и профилактике коррупционных и иных правонарушений; - Юрисконсульт;	постоянно
1.5	Обобщение правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов о признании недействительными ненормативных правовых актов органов местного самоуправления, о признании недействительными ненормативных правовых актов учреждений, подведомственных Администрации города Нефтеюганск и ее органам.	- Юрисконсульт;	в течении 2025-2026г.

2. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников

2.1	Проведение информирования сотрудников учреждения об изменениях антикоррупционного законодательства.	- Лицо, ответственное за организацию антикоррупционной работы и профилактике коррупционных и иных правонарушений; - Юрисконсульт;	ежеквартально
2.2	Формировать в коллективе обстановку нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы.	- Лицо, ответственное за организацию антикоррупционной работы и профилактике коррупционных и иных правонарушений;	2025-2026г.
2.3	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	- Лицо, ответственное за организацию антикоррупционной работы и профилактике коррупционных и иных правонарушений; - Юрисконсульт;	ежеквартально
2.4	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов на коррупционность.	- Лицо, ответственное за организацию антикоррупционной работы и профилактике коррупционных и иных правонарушений; - Юрисконсульт;	1 раз в полугодие

3. Мероприятия по организации антикоррупционного образования и воспитания

3.1	Проведение оценки должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	- Руководитель учреждения; - Лицо, ответственное за организацию антикоррупционной работы и профилактике коррупционных и иных правонарушений;	2 раза в год
3.2	Усиление персональной ответственности работников, за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма.	- Лицо, ответственное за организацию антикоррупционной работы и профилактике коррупционных и иных правонарушений;	постоянно
3.3	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	- Руководитель учреждения; - Лицо, ответственное за организацию антикоррупционной работы и профилактике коррупционных и иных правонарушений; - Руководители структурных подразделений;	по мере необходимости
3.4	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителя и сотрудников МБУ ЦФКиС «Жемчужина Югры» с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	- Комиссия по противодействию коррупции;	по мере необходимости
3.5	Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, мероприятий: - обсуждение проблемы коррупции среди сотрудников учреждения; - организовать проведение социальной акции «Чистые руки»; - анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в МБУ ЦФКиС «Жемчужина Югры».	- Руководитель учреждения; - Лицо, ответственное за организацию антикоррупционной работы и профилактике коррупционных и иных правонарушений; - Руководители структурных подразделений;	ежегодно

4. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции

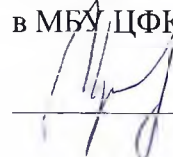
4.1	Информационное взаимодействие с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	- Лицо, ответственное за организацию антикоррупционной работы и профилактике коррупционных и иных правонарушений;	по мере необходимости
4.2	Совершенствование организации деятельности по размещению государственных заказов: - Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов; - Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с контрактами.	- Руководитель учреждения; - Лицо, ответственное за организацию антикоррупционной работы и профилактике коррупционных и иных правонарушений; - Начальник отдела правового сопровождения и контрактно-договорной работы; - Руководители структурных подразделений;	по мере необходимости
4.3	Осуществление: - Контроля над прямыми договорами; - Внутренний контроль за использованием арендованного имущества. - При необходимости проведение инициативного аудита.	- Руководитель учреждения; - Лицо, ответственное за организацию антикоррупционной работы и профилактике коррупционных и иных правонарушений; - Начальник отдела правового сопровождения и контрактно-договорной работы; - Руководители структурных подразделений;	по мере необходимости

4.4	Осуществление: - Контроля, за использованием средств бюджета; - Контроля за формированием и расходованием внебюджетных средств; - Контроля за распределением стимулирующей части фонда оплаты труда; - Контроля за финансово-хозяйственной деятельностью; - Контроль за стоимостью поставленных товаров, оказанных услуг, выполненных работ; - Контроль за приемку поставленных товаров, оказанных услуг, выполненных работ;	- Ответственные лица по приказу руководителя учреждения;	постоянно
4.5	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МБУ ЦФКиС «Жемчужина Югры». У работающих сотрудников, при необходимости, проверку сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, об обучении.	- Начальник отдела комплексной безопасности; - Специалист отдела кадров;	постоянно

5. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о деятельности

5.1	Использование телефона «горячей линии» и иных телефонных линий с руководством комитета физической культуры и спорта администрации города Нефтеюганска в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	- Лицо, ответственное за организацию антикоррупционной работы и профилактике коррупционных и иных правонарушений;	по мере необходимости
5.2	Организация личного приема граждан администрацией МБУ ЦФКиС «Жемчужина Югры».	- Руководитель учреждения;	по мере необходимости
5.3	Размещать на сайте учреждения материалы о реализации мероприятий по противодействию коррупции	- Специалист по связям с общественностью;	по мере необходимости

Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБУ ЦФКиС «Жемчужина Югры»

 А.А. Мухортов